**Порядок оплаты организационного взноса**

***Оплата безналичным расчётом со счёта организации.***

Для оформления платежных документов Вам необходимо заполнить Договор и Акт со стороны ***«Заказчика»*** в соответствии с приведёнными ниже рекомендациями. В срок до 25.06.2023 г. направить в адрес организационного комитета скан Договора, содержащий реквизиты вашей организации. При получении указанных сведений организационный комитет направит Вам счет на оплату организационного взноса.

***Заполнение ДОГОВОРА:***

В шаблоне Договора необходимо заполнить места выделенные красным шрифтом:

1. Номер Договору будет присвоен Организатором.

2. Полное официальное наименование организации, оплачивающей организационный взнос.

3. Должность, фамилию, имя и отчество лица, уполномоченного подписывать финансовые документы от имени организации. Наименование документа, подтверждающего полномочия. Обычно, если подписывает руководитель организации, то это Устав, если его заместитель, то это доверенность (указывается номер и дата выдачи доверенности).

4. Общую сумму оплаченного организационного взноса, исходя из общего числа участников Конференции от данной организации.

5. Фамилии, имена и отчества участников, за которых уплачен организационный взнос.

6. Реквизиты организации. Должность, фамилия и инициалы уполномоченного лица.

***Заполнение АКТА:***

В шаблон Акта (приведён ниже) необходимо вписать:

1. Дату заключения договора (дата подписания Акта – это дата окончания Конференции).

2. Полное официальное наименование организации.

3. Должность, фамилию, имя и отчество лица, уполномоченного подписывать финансовые документы от имени организации.

4. Фамилии, имена и отчества участников Конференции, за которых уплачен организационный взнос.

5. Общая сумма уплаченного организационного взноса исходя из общего числа участников Конференции от данной организации.

6. Должность, фамилия и инициалы уполномоченного лица.

Копию платежного поручения, а также заполненные и подписанные со стороны Вашей организации Договор и Акт, в двух экземплярах, необходимо передать представителям Оргкомитета при регистрации участника.

***При оплате через систему Интернет-эквайринга путем перевода денежных средств с персональной банковской карты***,Договор и Акт (в двух экземплярах) заполняются на физическое лицо. В этом случае все документы можно будет оформить по прибытии в г. Иркутск, при предъявлении чека об оплате организационного взноса. Чек будет доступен по адресу Вашей электронной почты, указанной при оплате.

В случае необходимости оформления командировочного удостоверения, в качестве принимающей стороны нужно указать Иркутский филиал Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института лазерной физики Сибирского отделения Российской академии наук (ИФ ИЛФ СО РАН). Адрес: 664033, г. ИРКУТСК, ул. ЛЕРМОНТОВА д. 130А.